

“MİLLİ TURİZM TƏBLİĞAT BÜROSU”

PUBLİK HÜQUQI ŞƏXSİNİN NİZAMNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1 “Milli Turizm Təbliğat Bürosu” publik hüquqi şəxs (bundan sonra-Büro) ölkənin beynəlxalq imicinin formalaşdırılması, marketinq işlərinin əlaqələndirilməsi, turistlərin məmnunluğunun və turizm potensialının artırılması, beynəlxalq səviyyədə tanılmasını təmin edən Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin tabeliyindəki qurumdur.

1.2 Büro öz fəaliyyətində müstəqildir və Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, “Publik hüquqi şəxslər haqqında” Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, digər normativ hüquqi aktlar və Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin Kollegiya qərarlarını, əmrlərini və bu Nizamnaməni rəhbər tutur.

1.3 Büro bu Nizamnamədə qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün, həmin məqsədlərə uyğun gələn sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul ola, təsərrüfat cəmiyyətləri və hüquqi şəxslər yarada və ya onlarda iştirak edə bilər.

1.4 Büro publik hüquqi şəxsdir və bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

1.5 Büro öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları, digər hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.4 Büro müstəqil balansla, sərəncamında olan əmlakına, banklarda hesablara, habelə xəzinə hesablarına, üzərində öz adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara, loqotipə (emblemə) və blanklara malikdir.

1.5 Publik hüquqi şəxsin tam adı: “Milli Turizm Təbliğat Bürosu” publik hüquqi şəxsi, qısaldılmış adı “MTTB” dir.

1.6 Büronun hüquqi ünvanı: Bakı şəhəri, Üzeyir Hacıbəyov küçəsi 40, Hökumət evi

2. Büronun fəaliyyət istiqamətləri

2.1 Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq imicinin formalaşdırılması, marketinq işlərinin əlaqələndirilməsi, turistlərin məmnunluğunun və turizm potensialının artırılması, beynəlxalq səviyyədə tanılmasını məqsədlə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyətə göstərir:

2.1.1. Turizm sahəsində Bakı şəhəri və Azərbaycan Respublikasının digər regionları üçün marketinq və kommunikasiya planlarının hazırlanması;

2.1.2. Bakı şəhərinin və Azərbaycan Respublikasının digər regionlarının brendinin formalaşdırılması, onların istifadəsi üzrə uzunmüddətli fəaliyyət planlarının hazırlanması və beynəlxalq səviyyədə təbliği üzrə tədbirlər həyata keçirilməsi;

2.1.3. Hədəf ölkə qruplarında potensial turistlərlə və Azərbaycana səfər edən digər turistlərlə əlaqədar tədqiqatların aparılması;

2.1.4. Turistlər üçün ən yaxşı turizm məkanlarından birinə çevrilməsi istiqamətində Azərbaycan Respublikasının mövqeyinin yaxşılaşdırılması sahəsində tədbirlərin həyata keçirilməsi.

3. Büronun hüquq və vəzifələri

3.1 Büro aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. Turizm sahəsində Bakı şəhəri və Azərbaycan Respublikasının digər regionları üçün marketinq və kommunikasiya planları hazırlayır və Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinə təsdiq üçün təqdim edir;

3.1.2. Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Bakı şəhərinin və Azərbaycan Respublikasının digər regionların brendini formalaşdırır, onların istifadəsi üzrə uzunmüddətli fəaliyyət planı hazırlayır və beynəlxalq səviyyədə təbliği üzrə tədbirlər görür;

3.1.3. Hədəf ölkə qruplarında potensial turistlərlə və Azərbaycana səfər edən digər turistlərlə əlaqədar tədqiqatlar aparır;

3.1.4. Yeni bazar iştirakçıları və turistlər üçün ən yaxşı turizm məkanlarından birinə çevrilməsi istiqamətində Azərbaycan Respublikasının mövqeyinin yaxşılaşdırılması sahəsində tədbirlər həyata keçirir;

3.1.5 Bakı şəhəri üzrə turizm statistikasının hazırlayır və turizm reyestrinin səmərəli fəaliyyətini təmin edilməsində iştirak edir;

3.1.6. Onlayn məlumat platformaları yaradır;

3.1.7. Bakı şəhərində və Azərbaycan Respublikasının digər regionlarında keçiriləcək mühüm tədbirlərin əlaqələndirilməsini, müddət baxımından uyğunluğun təmin edilməsini təmin etmək məqsədilə Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi ilə birlikdə Bakı şəhərinin və Azərbaycan Respublikasının digər regionlarının turizm təqvimlərini hazırlayır;

3.1.8. Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Bakı şəhərində və Azərbaycan Respublikasının digər regionlarında turizm mərkəzlərinin koordinasiyasını və müvafiq qurumlar arasında ümumi əməkdaşlığın qurulmasını təmin edir;

3.1.9. Turizm marşrutlarının və paketlərinin hazırlanmasını və təşviq edilməsini təmin edir və həmçinin Azərbaycana biznes məqsədilə səfər edən turistlərin ölkədə qalma müddətinin artırılması üçün müvafiq qurumlarla birlikdə iclaslara, beynəlxalq konfranslara və rəsmi tədbirlərə qış turizm xidmət paketlərinin də inteqrasiyasını həyata keçirir;

3.1.10. Bakı şəhərinin və Azərbaycan Respublikasının digər regionların Azərbaycanın özünəməxsus dəyərləri ilə bağlı təkliflər və müəyyən edilmiş hədəf ölkələrə aid xüsusi turist xidmət paketləri hazırlayır, onlayn platformalar vasitəsilə bu paketlər haqqında xarici kommunikasiya vasitələrinin məlumatlandırılmasını təmin edir;

3.1.11. Prioritet olaraq müəyyən edilmiş regionlarda brendinq və marketinq tədbirlərini həyata keçirmək məqsədilə Büronun nəzdində şəhər büroları təsis edir;

3.1.12. İdman, çimərlik və gecə istirahətini (gecə klubları və s.) təşviq edən təkliflərin hazırlanmasını təmin edir;

3.1.13. Azərbaycanın əsasən də Bakının Novruz bayramı ərəfəsində cəlbediciliyini artırmaq məqsədilə çərşənbə axşamlarında və bayram zamanı açıq havada festivallar, Azərbaycan və regiondakı qonşu ölkələrin folklor musiqi ifaları və Novruz süfrələri ətrafında fəaliyyətlər təşkil edir;

3.1.14. Xarici turistlərin ölkədə orta qalma müddətini artırmaq üçün beynəlxalq idman yarışları (F1 yarışları) ilə birlikdə digər idman və turizm tədbirlərinin təşkil edilməsində iştirak edir;

3.1.15. Bakı şəhərinin turist avtobuslarından və bütün turizm məkanlarından (attraksionlardan) qısamüddətli (24-48 saat müddətində) istifadə üçün turist kartlarının hazırlanmasını təşkil edir;

3.1.16. Mövcud gündəlik və həftəlik turizm paketlərini zənginləşdirmək məqsədilə agentliklər, nəqliyyat firmaları, mehmanxanalar, muzeylər və mədəni fəaliyyətin koordinasiyasını həyata keçirir;

3.1.17. İşgüzar turizm tədbirlərinin, təşkilat və potensial beynəlxalq təşkilat və potensial beynəlxalq tərəfdaşlar arasında mütəmadi aylıq "turizm paketi" tədbirlərinin və sərgilərin Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin müvafiq stuktur bölməsi ilə birgə keçirilməsini təşkil edir;

3.1.18. Yerli turoperatorların internet sahəsində "özün hazırla" paketlər ilə bağlı mövcud məlumatları və turizm xidmət paketlərini təşviq etmək üçün yerli turoperatorlar ilə birgə layihələrin həyata keçirilməsini, vahid sistemin yaradılmasını və turoperatorların bu sistemə inteqrasiyasının təmin olunmasını həyata keçirir;

3.1.19. Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla turizm sahəsində marketing tədbirlərini həyata keçirir, yerli və xarici televiziyalarda reklamlar yerləşdirir, turizm sərgilərini təşkil və beynəlxalq sərgilərində ölkəni təmsil edir, digər vasitələrlə hədəf kimi müəyyənləşdirilmiş şəhərlərdə Bakı şəhərinin və respublikanın digər regionların təbliğat-təşviqat tədbirlərini həyata keçirir;

3.1.20. Marketing tədbirlərinin hər bir aləti (məsələn, onlayn təbliğat, televiziya kanalları və s.) üçün əsas icra göstəricilərini müəyyən edir və onların hər birinin səmərəliliyinin ölçülməsi üçün ayrıca hesabatlar tərtib edir;

3.1.21. Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla televiziya kanallarında, banner reklamlarında ("outdoor campaign") təbliğat-təşviqat tədbirlərini həyata keçirir;

3.1.22. Beynəlxalq sərgilərdə, hədəf bazarlarda təqdimatların keçirilməsini, xarici jurnalistlər və turizm sənayesi nümayəndələri üçün tanışlıq səfərlərinin təşkili təmin edir;

3.1.23. Hədəf bazarlarda rəqəmsal marketing və sosial şəbəkə tədbirlərini, həmçinin məşhur televiziya şoularını təşkil edir;

3.1.24. Turizm agentliklərinin ölkəyə daha çox xarici turistlərin gəlməsini təmin etmələri üçün onların öz hədəf auditoriyalarını genişləndirməsi, daha çox beynəlxalq tərəfdaşların cəlb olunması məqsədilə onlara seminarlar və təlimlər təşkil edir;

3.1.25 Xarici ölkələrdə keçiriləcək turizm sərgilərində turizm sərgilərində turoperatorların iştirakına dəstək verir;

3.1.26 Mövcud məlumatları və turizm xidmət paketlərini təşviq etmək üçün yerli turoperatorlar ilə birgə layihələr həyata keçirir, büronun internet sahəsində, təyyarə biletləri də daxil olmaqla, ümumi kompleks paket sövdələşməsinə aid təkliflərlə birlikdə respublika üçün vahid məlumat sistemi yaradır və turoperatorların bu sistemə inteqrasiyanı təmin edir;

3.1.27. Gecələmə üçün fərqli səviyyəli qiymətlərdən ibarət təkliflər siyahısının genişləndirilməsi, mehmanxanaların mövcud potensialının istifadəsiz qalmasının qarşısının alınması məqsədilə birbaşa xarici investisiyaların cəlb edilməsi istiqamətində təkliflər verir;

3.1.28. Əsas turizm məhsul qruplarının və yerlərin müəyyən edilməsi məqsədilə Bakı şəhərində və regionlarda sənətkarların, yerli icra hakimiyyətlərinin, bələdiyyə nümayəndələrinin iştirakı ilə tədbirlər təşkil etmək və bu cür məhsullara turistlərin marağının artırılması üçün həmin məhsulların marketing tədbirlərinə daxil edilməsi ilə bağlı tədbirlər görür;

3.1.29 Bakı şəhərinin mövcud turizm potensialının daha da gücləndirilməsi məqsədilə İçərişəhər və Dənizkənarı Milli Park boyunca suvenir dükanlarının, əsas küçələr boyunca musiqi, rəqs və digər bədii fəaliyyətlərin təşkilinə, yerli rəqslər kimi əyləncə fəaliyyətləri təklif edən yerli restoranların artırılmasına, Xəzər dənizinə gündəlik yaxta turları kimi bir sıra xidmətlərin inkişafını dəstəkləyən layihələrin həyata keçirilməsinə dair tədbirlər planı hazırlayır və həyata keçirir;

3.1.30. Xəzər dənizi sahili boyu ərazilərdə çimərlik turizminin inkişafı üzrə tədqiqatlar aparılmasında iştirak edir;

3.1.31. Bakı şəhərində və respublikanın digər regionlarında turizm məkanlarının sayını artırmaq məqsədilə iri layihələrin texniki-iqtisadi əsaslandırılmasını hazırlayır və potensial mənfəətlərin qiymətləndirilməsini həyata keçirir və Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinə təqdim edir;

3.1.32. Bakıda və respublikanın digər regionlarında iri turizm məkanlarının yaradılması, o cümlədən Bakı və Azərbaycan üzrə miniatür abidələr parkı kimi unikal təkliflərin işlənilib hazırlanmasını təmin edir;

3.1.33 Azərbaycan Respublikasını təmsil edən turizm sahəsindəki xarici ölkədəki nümayəndələrin (nümayəndəliklərin) Bakı şəhərinin təbliğat-təşviqatının həyata keçirilməsi məqsədilə müvafiq tədbirlər görür;

3.1.34. Müvafiq dövlət qurumlarının razılığı əsasında yay tətili dövründə Bakıda yerləşən və müasir tələblərə cavab verən universitet yataqxanalarının uyğun qiymətə turist yerləşdirmə obyektləri kimi istifadəsinə dair təkliflər hazırlayır, müvafiq tədbirlər həyata keçirir və təşviqini təmin edir;

3.1.35. Bakı şəhərinin və respublikanın digər regionlarının marketing və kommunikasiya planları əsasında hədəf ölkələrdən turistlərin həftəsonu Bakıya və regionlara daha rahat səfərinin təşkil edilməsini və gözləntilərinin daha yaxşı qarşılınması üçün mövcud uçuş cədvəllərinin optimallaşdırılmasını həyata keçirir;

3.1.36. Turizm sahəsində peşə təhsili və təlimi proqramları ilə bağlı işlərin əlaqələndirilməsi məqsədilə işçi qruplarında iştirak edir;

3.1.37. Turizm sahəsində marketing tədbirlərinin strategiyasının hazırlanması üçün beynəlxalq bazar araşdırması aparır;

3.1.38. Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla fəaliyyəti ilə bağlı internet, o cümlədən digər informasiya ehtiyatlarının yaradılmasını təmin edir;

3.1.39. Azərbaycanda və hədəf bazarlarda bazar tədqiqatlarının aparılmasını təmin edir;

3.1.40. Bakı şəhərinin turizm sahəsini yaxşılaşdırmaq məqsədilə ən yaxşı cəhətləri, eləcə də müvafiq əraziləri müəyyən etmək üçün təhlillər aparır, təbliğat-təşviqat tədbirlərinin hər bir ölkə və şəhər üçün xüsusi olaraq həyata keçirilməsini təmin edir;

3.1.41. Turizm sahəsinin tənzimlənməsi ilə bağlı Azərbaycan Respublikası Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin və digər dövlət orqanlarının hazırladığı strategiyalar, proqramlar, fəaliyyət planları və digər müvafiq sənədlər əsasında öz fəaliyyətini qurur;

3.1.42. Bakı şəhərinin və respublikanın digər regionlarının brendini, loqosunu, sloqanını və reklam videolarını hazırlayır.

3.2 Büro aşağıdakı hüquqları həyata keçirir:

3.2.1. Büronun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq təkliflər, proqramlar, planlar, tədbirlər hazırlamaq və həyata keçirmək, aidiyyəti dövlət orqanlarına, idarə, müəssisə və təşkilatlara baxılmaq üçün təkliflər vermək;

3.2.2. Büronun fəaliyyətini təmin etmək məqsədilə qanunvericiliklə qadağan olunmayan fəaliyyət növləri ilə məşğul olmaq;

3.2.3. Büronun fəaliyyəti ilə bağlı normativ hüquqi aktların layihələrini hazırlamaq və ya onların hazırlamasında iştirak etmək;

3.2.4. Büronun fəaliyyəti ilə bağlı Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq müqavilələrə tərəfdar çıxması barədə təşəbbüslə çıxış etmək;

3.2.5. Müvafiq beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək, müvafiq beynəlxalq ittifaqlar və assosiasiyalara üzv olmaq, xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək;

3.2.6. Büronun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, araşdırma, tədqiqat və təbliğat işlərini həyata keçirmək, təkliflər vermək;

3.2.7. Büronun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun müxtəlif mükafatlar, Büronun fəxri adlarını və təltiflərini təsis etmək;

3.2.8. Büronun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq konfrans, simpozium, sərgi, festival, ekspozisiya və digər tədbirlər təşkil etmək;

3.2.9. Beynəlxalq turizm sərgilərində Azərbaycan Respublikasını təmsil etmək;

3.2.10. Büronun sərəncamında olan dövlət əmlakının Büronun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun istifadəsini təmin etmək məqsədilə hüquqi və fiziki şəxslər ilə qanunvericiliyə uyğun müqavilələr bağlamaq;

3.2.11. Tədbirlərin keçirilməsi, müvəqqəti və daimi xidmətlər göstərən strukturların (obyektlərin) yaradılması, özəl və dövlət qurumları ilə müqavilə əsasında birgə fəaliyyətdə iştirak, müxtəlif növ xidmətlərin göstərilməsi yolu ilə qanunvericiliyə zidd olmayan gəlir əldə etmək;

3.2.12. Büronun vəzifələrinin yerinə yetirilməsi və hüquqlarının həyata keçirilməsi məqsədilə hüquqi şəxslər və tabeliyində olan qurumlar təsis etmək, həmin hüquqi şəxslər barəsində təsisçi (iştirakçı) funksiyalarını həyata keçirmək;

3.2.13. Büronun vəzifələrinin yerinə yetirilməsi və hüquqlarının həyata keçirilməsi məqsədilə qrantlar, ianələr və digər əvəzsiz köçürmələri almaq, qrantlar, ianələr və təqaüdlər təsis etmək;

3.2.14. Büronun fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər şəxslər tərəfindən göstərilən xidmətləri və müxtəlif tədbirləri maliyyələşdirmək, maddi-texniki və təşkilati cəhətdən dəstəkləmək;

3.2.15. Büronun fəaliyyət istiqamətlərinə aid olan işlərinin görülməsi və məsləhət xidmətlərinin göstərilməsi üçün qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada elmi-tədqiqat və təhsil müəssisələrini, şirkətləri, müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri cəlb etmək, onlarla müqavilələr bağlamaq, işçi qruplar, komissiyalar, elmi-texniki şura yaratmaq;

3.2.16. Büronun fəaliyyət istiqamətlərinə aid olan məsələlər barədə məlumatları (sənədləri) əldə etmək üçün dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) əldə etmək;

3.2.17. Büronun maddi-texniki bazasının gücləndirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

3.2.18. Büronun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək;

3.2.19. Onlayn platformaların yaradılması və təkmilləşdirilməsi məqsədilə işçi qruplar, ekspert şuraları təşkil etmək;

3.2.20. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada nəşrlər, buketlər, reklam-informasiya məhsulları buraxmaq, habelə kütləvi informasiya vasitələri təsis etmək.

4. Büronun idarəetmə orqanları

4.1. Ümumi yığıncaq

4.1.1. Büronun ali idarəetmə orqanı iştirakçıların ümumi yığıncağıdır (bundan sonra- ümumi yığıncaq).

4.1.2. Ümumi yığıncağın müstəsna səlahiyyətinə aşağıdakılar aiddir:

4.1.2.1. nizamnamənin, ona dəyişikliklərin və strukturunun təsdiqi;

4.1.2.2. nizamnamə fondunun miqdarının müəyyən edilməsi;

4.1.2.3. inkişaf istiqamətlərinin və strategiyaların müəyyən edilməsi, biznes planın təsdiqi, illik maliyyə hesabatlarının təsdiqi;

4.1.2.4. icra orqanının (təkbəşçi) yaradılması və rəhbərinin təyin edilməsi, onun səlahiyyətlərinin müəyyənləşdirilməsi və səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi;

4.1.2.5. təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılması, habelə idarə, filial və nümayəndəliklərinin rəhbərlərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsinə razılıq verilməsi;

4.1.2.6. xalis aktivlərinin dəyərinin iyirmi beş faizindən artıq məbləğdə olan əqdin (xüsusi əhəmiyyətli əqdin), habelə publik hüquqi şəxsə aidiyyəti olan şəxslərlə əqdin (əqdin dəyəri aktivlərin 5 faiz və daha çox hissəsini təşkil etdikdə) bağlanmasına razılıq verilməsi;

4.1.2.7. Büronun fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, o cümlədən zəruri məlumatlar almaq;

4.1.2.8. Nizamnamə fondunun təyinatı üzrə istifadəsinə nəzarət etmək;

4.1.2.9. Büronun ştat vahidlərini və işçilərinin aylıq vəzifə maaşlarını müəyyən etmək;

4.1.2.10. Büronun ləğvini və ya yenidən təşkilini həyata keçirmək.

4.1.3. Azərbaycan Respublikası adından Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi təsisçisi və iştirakçısı kimi çıxış edir və bu Nizamnamənin 4.1-ci bəndində müəyyənləşdirilmiş səlahiyyətləri bilavasitə yerinə yetirir.

4.1.4. Büronun illik fəaliyyətinin yekunlarına dair hesabat, o cümlədən maliyyə hesabatı, inkişaf perspektivləri, strategiya və biznes planları maliyyə ili başa çatdıqdan sonra iki aydan gec olmayaraq Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinə təqdim edilir.

4.2. Büronun icra orqanı

4.2.1. Büronun fəaliyyətinə cari rəhbərlik təkbəşçi icra orqanı olan direktor tərəfindən həyata keçirilir.

4.2.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

4.2.2.1. Büronun və tabeliyindəki qurumların cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;

4.2.2.2. publik hüquqi şəxsin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommertiya və qeyri-kommertiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;

4.2.2.3. Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi tərəfindən qəbul edilmiş hüquqi aktların vaxtında və lazımi qaydada icra olunmasını təmin edir;

4.2.2.4. öz səlahiyyəti daxilində publik hüquqi şəxsin adından müqavilələr bağlamaq, etibarnamələr verir, müvəkkil banklarda publik hüquqi şəxsin istənilən növ bank hesablarını açmaq və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı sərəncam verir;

4.2.2.5. publik hüquqi şəxsin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;

4.2.2.6. publik hüquqi şəxsin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;

4.2.2.7. öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;

4.2.2.8. publik hüquqi şəxsin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir;

4.2.2.9. Büronun illik fəaliyyətinin yekunlarına dair hesabat, o cümlədən maliyyə hesabatı, inkişaf perspektivləri, strategiya və biznes planları maliyyə ili başa çatdıqdan sonra iki aydan gec olmayaraq Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinə təqdim edir;

4.2.2.10. Büronun struktur bölmələrinin əsasnamələrini, tabeliyində olan qurumların əsasnamələrini, nizamnamələrini təsdiq edir;

4.2.3. Büronun direktorunun Azərbaycan Respublikasının mədəniyyət və turizm naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən 2 müavinini vardır. Büronun direktorunun müavinləri Büronun direktoru tərəfindən onlara həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

4.2.4. Büronun direktoru öz səlahiyyətlərinin bir hissəsinin həyata keçirilməsini, yaxud vəzifələrinin müvəqqəti olaraq icrasını müavinlərindən birinə tapşırı bilər.

4.2.5. Büro Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi ilə razılaşdırılmaqla illik maliyyə hesabatının düzgünlüyünü yoxlatmaq üçün hər il əmlak mənafehləri ilə müstəqil peşakar auditor cəlb edə bilər.

5. Nizamnamə fondu, əmlakının formalaşma mənbələri, maliyyə fəaliyyətinin əsasları

5.1. Büronun nizamnamə fondu təsisçi tərəfindən verilən əmlak hesabına formalaşır və əlli min manatdır.

5.2. Büronun əmlakı nizamnamə fondundan, ona təsisçi tərəfindən verilmiş digər əmlakdan, habelə dövlət və ya yerli büdcələrdən ayrılan vəsaitlərdən, fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq görülmüş işlərdən, göstərilən xidmətlərdən və məhsulların satışından əldə edilən, kraudfandinq yolu ilə daxilomalardan, ianələrdən, qrantlardan, donörlər tərəfindən göstərilən maliyyə dəstəyi və bu Nizamnamə ilə müəyyən edilən məqsədlər ilə fəaliyyətə qoşulmaq istəyən büdcədən kənar fondların və digər təşkilatların hesabına formalaşır.

5.3. Əmlak üzərində sahiblik, istifadə və sərəncam vermək hüquqlarının həyata keçirilməsi Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin bu Nizamnamə ilə müəyyən edilən səlahiyyətləri nəzərə alınmaqla Büro tərəfindən həyata keçirilir.

5.4. Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi yaratdığı publik hüquqi şəxsin öhdəlikləri üçün cavabdeh deyildir və onun fəaliyyəti ilə bağlı zərər üçün publik hüquqi şəxsə verdiyi əmlakın dəyəri həddində risk daşıyır.

5.5. Büronun Fondu bu Nizamnamənin 5.2-ci bəndində nəzərdə tutulan daxilolmalar (Nizamnamə fondu istisna olmaqla) və qanunla qadağan olunmamış digər maliyyə mənbələri hesabına formalaşır, fəaliyyət istiqamətləri üzrə investisiyaların qoyulması və ödənişlərin həyata keçirilməsi məqsədi ilə istifadə edilir.

5.6. Büro balasında olan dövlət əmlakına münasibətdə səlahiyyətlərini “Dövlət əmlakının qorunub saxlanması və səmərəli istifadə edilməsinin təkmilləşdirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2007-ci il 6 iyun tarixli 586 nömrəli Fərmanı ilə müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirir.

6. Büronun fəaliyyəti barədə ictimaiyyətin məlumatlandırılması

6.1. Büronun fəaliyyəti barədə məlumatların ictimaiyyətə çatdırılmasını Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin müvafiq struktur bölməsi ilə razılaşdırmaqla mütəmadi qaydada həyata keçirir.

6.2. Büronun fəaliyyətinə cəlb edilən şəxslər ilə informasiya mübadiləsi məhsulların onlayn satışı üçün yaradılacaq elektron satış portalları, publik hüquqi şəxsin rəsmi internet saytı üzərindən aparıla bilər. Eyni zamanda Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin strukturunda olan elektron saytların vasitəsilə maarifləndirmə və məlumatlandırma işi aparıla bilər.

7. Büronun ləğvi və yenidən təşkili

7.1. Hüquqi şəxsin ləğvi və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər müvafiq qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.